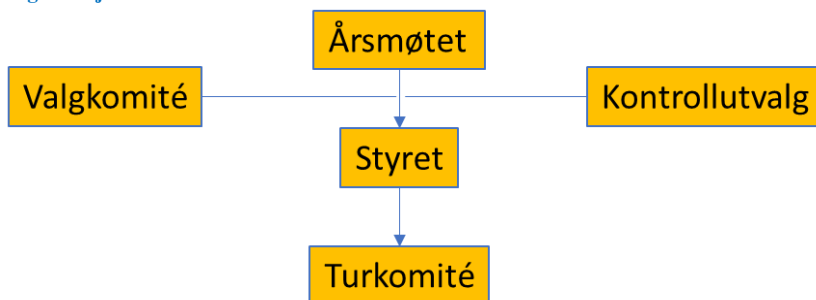


## Organisasjonplan for GHPK 2020

### Organisasjonskart



### Styrende dokumenter

- Lov for Grenland Havpadleklubb (GHPK)
- Organisasjonsplan for Grenland Havpadleklubb (GHPK)

### Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov ( Lov for Grenland havpadleklubb (GHPK), §§ 14, 15, 16). Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles og gjennomføres.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 18 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent. Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens nett-side og via epost. Agenda og saksdokumenter legges ut på klubbens medlemside hvor det kreves innlogging.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens nettside.

### Medlemsmøter:

Alle medlemmer kan innkalle til medlemsmøte via styret. Det kan legges til rette for medlemsmøte i kombinasjon med årsmøte.

### Styret

Klubben er organisert, med styre, kontrollutvalg valgkomité. Det er ikke ansatte eller betalte funksjoner i klubben.

Styret består av leder, nestleder og to medlemmer samt to varamedlemmer.

Spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær osv., fordeles når styret konstituerer seg etter årsmøtet.

Fordelingen av oppgaver i styret:

### Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet

- Innkaller til styremøter, medlemsmøte og årsmøte: Forbereder saker og leder møtene
- 
- Oppdaterer organisasjonsplan og legge denne frem for godkjenning på årsmøtet.
- Være klubbens kontaktpunkt mot Norges Padleforbund og overordnede organisasjonsledd

#### **Nestleder**

- Stedfortreder for lederen
- Representant Bamble Idrettsråd

#### **Kasserer**

- Økonomiansvarlig
- Medlemsadministrasjon
- Ta seg av klubbens (e-) post (kasserer@ghpk.com)

#### **Ordinært styremedlem 1**

- Oppgaver tildelt av styret

#### **Vara 1**

#### **Vara 2**

#### **Mulige styreutnevnte funksjoner:**

- Aktivitetskoordinator: Følge opp turkalender og forberede neste års turkalender, sammen med turkomite. Kontaktperson for turledere.
- Materialforvalter: Ansvar for klubbhuset og utstyr, utlån/utleie.
- HMS-utvikler: Videreutvikle og stimulere arbeidet med sikkerhet og padleferdighet.
- WEB-master: ansvarlig for vedlikehold og utvikling av klubbens WEB side

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, tas saken opp på årsmøtet eller på et ekstraordinært medlemsmøte.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- 

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at klubbens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt
- Stå for klubbens daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere klubbens konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring

- Oppnevne-kasserer
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet

### **Styrets arbeid**

Styret skal drives slik at resultatet blir mest mulig padling og padleglede for flest mulig. Styret møtes omlag annenhver måned. Leder sender innkalling med saksliste til styret minst to døgn før møtet. En av styremedlemmene velges som referent. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

### **Utvalg/komiteer**

Valgkomité velges på årsmøte i hht. Lov for Grenland Havpadlerklubb, §??

Kontrollutvalg velges på årsmøtet.

Klubbens styre nedsetter turkomite som legger fram forslag til turplan for årsmøtet.

**Kommentert [FT1]:** Skal dette presiseres om dette gjøres av årsmøtet eller styret?