

# **KLUBBHÅNDBOK**

**for**

## **Grenland Havpadleklubb (GHPK)**



Sist oppdatert 21.03.2021

Styret i GHPK

## Innholdsfortegnelse

.....	1
<b>Innledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Informasjon om GHPK</b> .....	<b>4</b>
<b>Historikk</b> .....	<b>4</b>
<b>Visjon, verdier og mål</b> .....	<b>5</b>
<i>Formål</i> .....	5
<i>Visjon</i> .....	5
<i>Verdigrunnlaget</i> .....	5
<i>Virksomhetsideen</i> .....	5
<i>Hovedmål</i> .....	5
Delmål.....	5
Virkemiddel .....	6
<b>Organisasjonsplan</b> .....	<b>7</b>
<i>Organisasjonskart</i> .....	7
<i>Styrende dokumenter</i> .....	7
<i>Årsmøtet</i> .....	7
<i>Styret</i> .....	7
<i>Utvalg og komiteer</i> .....	9
Kontrollutvalg.....	9
Valgkomité.....	9
Utvalg.....	9
<b>Medlemmer</b> .....	<b>9</b>
<i>Æresmedlemmer:</i> .....	9
<b>Drift av klubben</b> .....	<b>10</b>
<i>Medlemsmøter</i> .....	10
<i>Aktiviteter</i> .....	10
<i>Utlån av utstyr</i> .....	10
<i>Informasjonsflyt</i> .....	10
<i>Økonomi</i> .....	10
Regnskap.....	10
Medlemskontingent.....	10

Lønn og honorar.....	11
Reisegodtgjørelse.....	11
<i>Forsikring</i> .....	<i>11</i>
<b>Sikkerhetsarbeid – HMS.....</b>	<b>11</b>
<b>Vedlegg.....</b>	<b>12</b>

## Innledning

En klubbhåndbok skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt. Klubbhåndboka vil dermed bidra til kontinuitet i det som bestemmes og gjøres i klubben. Det er et levende dokument som eies og oppdateres av styret.

Klubbhåndboka erstatter ikke Lov for Grenland Havpadlerklubb, men utdyper hvordan våre aktiviteter skal gjennomføres i henhold til denne.

Klubbhåndboka, Lov for Grenland Havpadlerklubb og vedtatt organisasjonsplan er tilgjengelig på klubbens hjemmeside ([www.ghpk.com](http://www.ghpk.com)).

## Informasjon om GHPK

- **Navn:** Grenland havpadlerklubb (GHPK)
- **Stiftet:** 1995
- **E-postadresse:** Se kontaktinformasjon på WEB siden
- **Bankkonto:** 2670 08 20911
- **Internettadresse:** [www.ghpk.com](http://www.ghpk.com)
- **Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:** NO 995 125 315
- **Anleggsadresse:** Krogshavn – Barnehagebygg (Kjerrvikveien 16, 3870 Langesund)
- **Medlem** i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF fra 2020
  - Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 933596
  - Registrert tilknytning til Vestfold og Telemark Idrettskrets.
  - Registrert tilknytning til Bamble idrettsråd.
  - Registrert tilknytning til Norges Padleforbund.
- **Årsmøtemåned:** Mars.
- **Kommunikasjon:** GHPK har en hjemmeside hvor du finner all offentlig dokumentasjon, turplan og utlån av utstyr. I tillegg administreres en offentlig Facebook side for uoffisiell informasjon og deling av padlegleder
- **Lokaliteter:** GHPK leier et bygg i Krogshavn, Langesund, av Bamble kommune som anvendes som lager for utleieutstyr og samlingssted.

## Historikk

Klubben ble stiftet av ivrige havpadlere i 1995 med mål om å ha et møtested for likesinnede og utveksle erfaringer. Klubben har senere vokst og har i dag ca 180 medlemmer. Fokus er havpadling i fjorder og åpent hav. Klubben har lagt vekt på sikkerhet og har årlige øvelser i basseng, rullekurs og nybegynner kurs. Aktivitetene er i stor grad rettet mot turpadling i kystnære strøk med overnatting. Sporløs fremferd med respekt for fugleliv og fredning har vært bærende prinsipp.

Klubben har - og har alltid hatt - en gruppe medlemmer som ønsker å drive havpadlingen et hakk videre med lek i bølger og langturer i åpen sjø. Dette er aktiviteter drevet i frivillighet utenfor klubbens regi.

Interesse for kajakkens historie tilbake til eskimoene har gjort at klubben i dag kjennetegnes med utstrakt bruk av Grønlandsårer.

Klubben har vært uavhengig, men er nå innmeldt i NIF og er medlem av Norges Padleforbund fra 2020

## Visjon, verdier og mål

### **Formål**

GHPK skal være en åpen og inkluderende organisasjon preget av frivillighet, demokrati og likeverd.

GHPK er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. Klubben skal ikke ha eiendeler utover løsøre.

Klubben skal gjennom sine arrangementer, fremme sikker og trygg padling i havkajak.

### **Visjon**

Klubben skal fremme gode padleopplevelser ved tilrettelegging for sikker og trygg padling.

### **Verdigrunnlaget**

GHPK baserer sine aktiviteter på

- *Sporløs fremferd med respekt for restriksjoner gitt av myndighetene*
- *Åpent og inkluderende miljø med vekt på fellesskapsfølelse, demokrati og likeverd*
- *Sikker padling*
- *Friluftsliv er helsebringende*

GHPK er medlem i NIF og underordnet deres grunnleggende verdier: idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

### **Virksomhetsideen**

Klubben skal være en serviceyter for sine medlemmer og et talerør ovenfor særforbund, idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

Klubben skal:

- Tilby utlån av kajaker og utstyr til medlemmene
- Tilby padleaktiviteter som øker medlemmenes padleferdigheter
- Arrangere overnattingsturer og dagsturer
- Fremme sosialt samvær for utveksling av erfaringer med havpadling
- Oppmuntre medlemmene til å ta våtkort.

### **Hovedmål**

Tilby et åpent og inkluderende miljø hvor medlemmene kan oppnå padleglede uavhengig av ferdighetsnivå.

### **Delmål**

- Klubben skal tilby utlån av kajaker og utstyr for havpadling
- Klubben skal tilby aktiviteter rettet mot utvikling av padleferdigheter med vekt på sikkerhet
- Klubben skal arrangere dagsturer for nybegynnere i skjermet farvann
- Klubben skal være et møtested hvor medlemmene selv tar initiativ til fellesturer/aktiviteter.

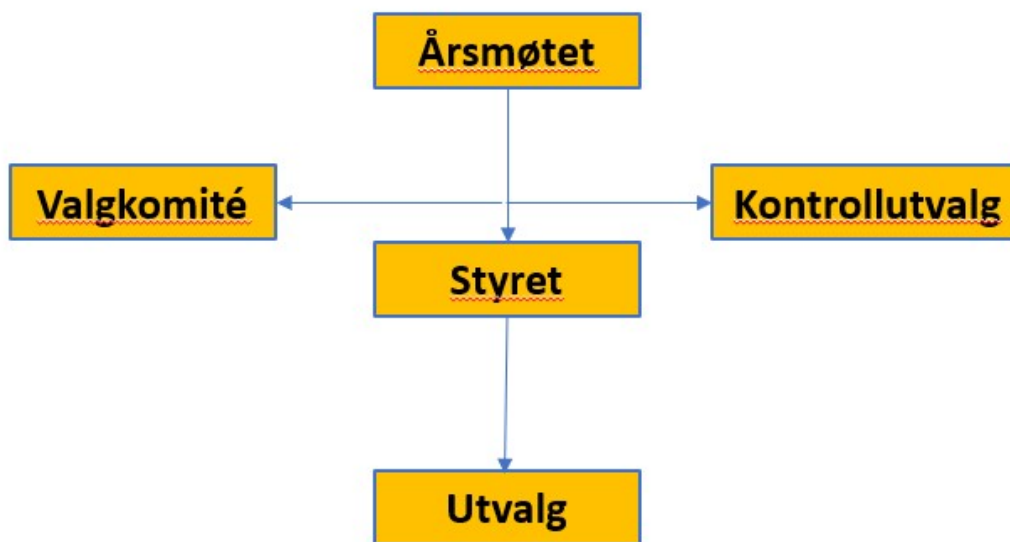
## **Virkemidler**

- Klubben skal ha et utvalg av kajaker og tilhørende utstyr for utlån til medlemmer.
- Klubben skal ha en turplan som inkluderer dags- og overnattingsturer i skjermet og åpent farvann.
- Klubben skal arrangerer aktiviteter i Grenlandsområdet med utvikling av padleferdigheter og sosialt samhold som formål.
- Klubben skal arrangere klubbkvelder med tema rundt havpadling

## Organisasjonsplan

Organisasjonsplanen vedtas årlig på årsmøtet

### Organisasjonskart



### Styrende dokumenter

- Lov for Grenland havpadleklubb (GHPK)
- Organisasjonsplan for Grenland Havpadleklubb (GHPK)

### Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov for Grenland havpadleklubb (GHPK), §§ 14, 15, 16. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles og gjennomføres.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent. Innkalling til årsmøtet sendes alle medlemmer. Agenda og saksdokumenter legges ut på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

Det kan legges til rette for medlemsmøte i kombinasjon med årsmøtet.

### Styret

Klubben er organisert med styre, kontrollutvalg og valgkomité. Det er ikke ansatte eller betalte funksjoner i klubben.

Styret består av leder, nestleder og to medlemmer samt to varamedlemmer.

Spesifikke oppgaver som kasserer, sekretær osv. fordeles når styret konstituerer seg etter årsmøtet.

Fordelingen av oppgaver i styret:

### **Leder**

- Har ansvar for mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, medlemsmøte og årsmøte. Forbereder saker og leder møtene
- Oppdaterer organisasjonsplan og legge denne frem for godkjenning på årsmøtet.
- Være klubbens kontaktpunkt mot Norges Padleforbund og overordnede organisasjonsledd

### **Nestleder**

- Stedfortreder for lederen
- Representant Bamble idrettsråd

### **Kasserer**

- Regnskapsansvarlig
- Medlemsadministrasjon

### **Styremedlem**

- Oppgaver tildelt av styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og økonomi, kan ikke styrebehandles, men skal vedtas av årsmøtet. Dersom styret er i tvil, tas saken opp med kontrollutvalget.

### **Styrets arbeid**

Styret skal drives slik at resultatet blir mest mulig padling og padleglede for flest mulig. Styret møtes om lag hver måned. Leder sender innkalling med sakliste til styret minst to døgn før møtet. Et av styremedlemmene velges som referent. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot egen stemme.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Protokoll fra styremøtene legges ut på klubbens hjemmeside.

### **Årshjulet**

Faste årlige oppgaver for styret er gitt i årshjulet (Vedlegg 1)



## **Utvalg og komiteer**

- Valgkomité velges på årsmøte iht. lov for Grenland havpadleklubb, §16
- Kontrollutvalg velges på årsmøtet.
- Klubbens styre nedsetter utvalg etter behov.

Merknad:

Kjønnsfordeling: *"Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert"* Jf. Lov for Grenland Havpadleklubb § 7

### **Kontrollutvalg**

Kontrollutvalget velges av årsmøtet. Deres oppgaver er å føre kontroll med klubbens økonomi og at driften er i samsvar med årsmøtevedtak, lover og regler og i medlemmenes interesse.

Kontrollutvalgets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov § 21.

### **Valgkomité**

Valgkomiteen velges på årsmøte etter forslag fra styret. Valgkomiteen skal legge frem forslag til kandidater for alle andre verv som skal velges på årsmøtet.

### **Utvalg**

Styret og årsmøtet kan opprette utvalg og komiteer med spesielt ansvar. Ansvar og mandat skal klargjøres.

Aktuelle utvalg/komiteer:

- Turutvalg med ansvar for planlegging av klubbens turaktiviteter.
- Materialutvalg med ansvar for vedlikehold og fornyelse av klubbens materiell
- Aktivitetsutvalg

Ansvar og mandat for utvalgene er gitt i vedlegg 3.

## **Medlemmer**

Medlemskap er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. Medlemskap følger kalenderåret. Innmelding i klubben kan gjøres via klubbens hjemmeside eller ved henvendelse til styret.

For å ha stemmerett og være valgbar må man ha vært medlem i minst 1 måned.

Medlemskap i GHPK kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Betalt medlemsavgift eller deler av denne vil normalt ikke bli refundert.

Medlemmers plikter og rettigheter er nærmere beskrevet i klubbens lov §3.

### **Æresmedlemmer:**

Æresmedlemmer utnevnes av årsmøtet. Skriftlige og begrunnede forslag sendes inn på lik linje med andre forslag til årsmøtet. Æresmedlemmer betaler ikke medlemskap.

## **Drift av klubben**

### ***Medlemsmøter***

Styret annonserer medlemsmøter i aktivitetsplanen og på Facebook. Alle medlemmer kan innkalle til medlemsmøte via styret. Normalt to per år: ett tilknyttet årsmøtet og ett på høsten.

### ***Aktiviteter***

Aktivitetsplan legges ut på hjemmesiden etter årsmøtet. Denne består av turer som turutvalget har ansvar for, aktiviteter som styret har ansvar for og andre relevante aktiviteter (vedlegg 3). Aktivitetsplanen legges frem for diskusjon og innspill på klubbmøtet tilknyttet årsmøte.

### ***Utlån av utstyr***

Klubben disponerer barnehagebygget i Krogshavn. Vedlikehold av utstyr ligger under materialutvalgets ansvarsområde (vedlegg 3). Styret er ansvarlig for vedlikehold av bygningen i henhold til leieavtalen (vedlegg 4). Utleie av utstyr administreres gjennom hjemmesiden..

Klubben skal ikke leie ut utstyr eller klubbhus.

### ***Informasjonsflyt***

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.ghpk.com](http://www.ghpk.com). Her ligger offisiell informasjon for klubben.

Klubben administrerer en offentlig Facebook gruppe.

### ***Økonomi***

- Styret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett for godkjenning av årsmøtet.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, kasserer og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

### ***Regnskap***

Regnskap skal føres i henhold til retningslinjer gitt av NIF. Regnskapsåret følger kalenderåret. Regnskapet legges frem for godkjenning på årsmøtet.

Klubben er ikke MOMS pliktig.

### ***Medlemskontingent***

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak.

### ***Innkrevningsrutiner:***

NIF system KlubbAdmin anvendes for innkreving av kontingent. Ved manglende innbetaling strykes medlemskapet.

## Lønn og honorar

Klubbens aktiviteter er basert på frivillighet. Utgifter til pålagte oppgaver, for eksempel deltagelse på idrettstinget, skal dekkes av klubben etter retningslinjer gitt av NIF.

## Reisegodtgjørelse

Reisegodtgjørelse gis kun for reiser som på forhånd er avtalt med styret. Reiser godtgjøres pr. regning. Bilutgifter godtgjøres i henhold til statens regulativ.

## Forsikring

Klubben har tegnet forsikringer i selskapet If. Dette er forsikringer som er anbefalt og tilpasset idrettsklubber.

- Kriminalitetsforsikring (underslagsforsikring (pålagt))
- Eiendomsforsikring for klubbens eiendeler i klubblokalet.
- Ansvarsforsikring og produktansvarsforsikring - omfatter skade på person (medlemmer) eller ting.
- Styreansvarsforsikring.

Fullstendige vilkår for forsikringene kan fås ved henvendelse til leder eller kasserer. Medlemmene oppfordres til selv å tegne forsikringer som omhandler reise, fritid og eget utstyr.

## Sikkerhetsarbeid – HMS

Gjennom HMS-forskriften og Produktkontrollloven er GHPK pålagt å drive systematisk HMS- arbeid. Hensikten er å trygge aktivitetene ved å sikre at risikofaktorer ved aktiviteten er tenkt gjennom og imøtekommet med hensiktsmessige tiltak.

På padleturer hjelper vi og støtter hverandre. Alle har et kollektivt ansvar for å tenke sikkerhet når vi er ute sammen på vannet. Klubbens padlevettsregler er vist i vedlegg 2.

Klubbens mål er å utvikle medlemmenes HMS-bevissthet gjennom å:

- oppfordre medlemmer til å ta padleforbundets grunnkurs hav i våttkortstigen
- legge til rette for utveksling av erfaring og god praksis
- arrangere bassengtrening og utendørstrening med fokus på redningsøvelser
- arrangere klubbmøter og aktiviteter med fokus på HMS
- å registrere og følge opp uønskede hendelser

Aktivitetsplanen kvalitetssikres av styret: er aktivitetene godt nok beskrevet, er det behov for risikoreducerende tiltak, har foreslått kontaktperson nødvendig erfaring etc.

Uønskede hendelser rapporteres til styret pr. e-post med beskrivelse av hendelsen, involverte personer samt tid og sted. Styret behandler saken konfidensielt, gir tilbakemelding og fastsetter eventuelle korrigerende tiltak. Dersom formålstjenlig kan saken rapporteres direkte eller indirekte til Padleforbundet på deres episodeskjema. Uønskede hendelser inkluderer seksuell trakassering og overgrep.

HMS, inkludert uønskede hendelser, skal være et fast punkt i styrets årsberetning

## Vedlegg

1. Aktivitetshjulet \_ Årlige faste oppgaver
2. HMS plan
3. Ansvar og mandat for utvalg
4. Leieavtale med Bamble kommune
5. Forsikringsavtale